

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Hernández Oliva	CUI:	2433763670501
Número de contrato:	029-3214-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1357-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	52159302
Número de Factura:	1418611955	Serie:	457BC18D
Honorarios Mensuales:	Q 11,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE
Monto Total del Contrato:	Q 27,677.42	Plazo del Contrato:	16/10/2024 AL 31/12/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo del Instituto de Antropología e Historia IDAEH en cuanto a la preservación de patrimonios culturales.
- Brindé asesoría técnica en cuanto a costos financieros y avance de proyectos arquitectónicos según la planificación y ejecución de los mismos, que se encuentren bajo responsabilidad del Instituto de antropología e Historia IDAEH.
- Brindé asesoría arquitectónica en la proyección, dirección y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de proyectos de infraestructura, de bienes culturales y coloniales a cargo del Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- Brindé asesoría arquitectónica en la inspección y prospección, de los proyectos de conservación y restauración del Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- Brindé asesoría en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades en forma híbrida o presencial de los programas administrativos arquitectónicos de proyectos.

Juan Pablo Hernández Oliva
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda Monica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia IDAEH

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural